

BARREIX Jérémy  
132, rue du Chevaleret  
75013 Paris  
39 ans/2enfants  
06. 66. 36. 52. 20  
jeremy.barreix1@ac-paris.fr  
jbarreix@passy-st-honore.com



## FORMATIONS

<b>2016-2017</b>	Directeur Délégué aux Formations Professionnelles et Technologique École des cadres missionnés (E.C.M)	<b>Montrouge</b>
<b>2015</b>	Lauréat au concours du C.A.P.E.T Eco/Gestion option Marketing	
<b>2003-2004</b>	Licence à la Faculté d A.E.I (Administration des Échanges Internationaux) option Économie, Droit, Gestion (mention bien) Université Paris-Est-Créteil Val de Marne	<b>Créteil</b>
<b>2002-2003</b>	Brevet de Technicien Supérieur Professions Immobilières Lycée Jean Lurçat	<b>Paris</b>
<b>2000-2002</b>	Baccalauréat Professionnel Commerce option gestion des linéaires (mention bien) Lycée Notre Dame	<b>Paris</b>

## EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

**Depuis Septembre 2019** **Lycée Passy Saint-honoré** **Paris 16**

### *Directeur Adjoint à l'Enseignement Supérieur*

- Coodination de deux sites d'Enseignement Supérieur (450 étudiants),
- Application du projet de l'établissement,
- Implication dans le projet Pastorale,
- Management des Adjoints à l'Enseignement Supérieur,
- Coordination et suivi des choix pédagogiques,
- Réalisation des emplois du temps,
- Gestion des Ressources Humaines,
- Gestion administrative, animation de réunions,
- Représentation extérieure du chef d'établissement,
- Mise en place de la démarche qualité et de la gestions des risques.

**Septembre 2017 à septembre 2019** **Lycée Passy Saint-honoré** **Paris 16**

### *Adjoint à l'Enseignement Supérieur*

- Management des Coordinateurs des Filières de B.T.S,
- Gestion de la procédure Parcoursup,
- Animation des conseils de classe des B.T.S,
- Organisation des épreuves certificatives des B.T.S,
- Réalisation des emplois du temps,
- Participation à la formation des professeurs,
- Organisation et évaluation des J.P.O,
- Optimisation des processus administratifs et de communication.

Depuis septembre 2015

Lycée Passy Saint-honoré

Paris 16

***Professeur certifié Éco/Gestion option Marketing/Professeur Principal***

- Enseignements en Pérennisation de l'entreprise et Communication,
- Travail collaboratif avec les professeurs des classes de BTS GPME,
- Animation du conseil de classe,
- Rencontre avec les familles,
- Préparation à l'épreuve anticipée de l'étude de Gestion.

Septembre 2013 à Septembre 2017

Lycée Passy Saint-honoré

Paris 16

***Chef de travaux Lycée***

- Organisation des épreuves certificatives du Baccalauréat,
- Aménagement des emplois du temps,
- Gestion du SI,
- Veille pédagogique,
- Recrutement des élèves,
- Responsable de l'organisation et du suivi des stages de seconde.

Septembre 2012 à Septembre 2014

Lycée Passy Saint-honoré

Paris 16

***Professeur délégué auxiliaire Éco/Gestion option Marketing***

*Enseignements en :*

- B.T.S Assistant de Gestion PME/PMI, 2ème année, Pérennisation de l'Entreprise et Gestion des Risques,
- B.T.S Assistant Manager, 1ère année, Économie Générale,
- B.T.S Banque, 1ère et 2ème année, Économie Générale.

Octobre 2008 à Septembre 2012

Lycée St Jean de Montmartre/U.F.A St Jean

Paris 18

***Professeur délégué auxiliaire Éco/Gestion, option Commerce/Vente***

*Enseignements en :*

- Baccalauréat professionnel Commerce, Terminale, Gestion,
- Baccalauréat professionnel Vente, 1ère, Marketing,
- B.E.P Vente Action Marchande, Terminale, Marchandisage,
- C.A.P Spécialité A (alimentaire), Vente.

***Formateur référent***

- Prospection des entreprises d'accueil,
- Rédaction et signature des contrats d'apprentissage,
- Interface UFA/OCTA/Entreprise,
- Enseignements aux apprentis en Vente.

*Conseiller en Immobilier*

- *Mise en place d'outils de prospection,*
- *Rédaction des actes de vente et de location,*
- *Négociation, interface acquéreur/vendeur,*
- *Fidélisation acquéreur et vendeur,*
- *Simulation de financement.*

**AUTRES COMPÉTENCES**

Word, Excel, Power Point, Ethnos, E.B.P, Charlemagne, Gestion 6, E.D.T (index éducation), Google Drive, Pearltrees, jeux sérieux, Plickers, gestion de la base de données académique (STS), applications du rectorat (ORGANET...).

Anglais : 1er cycle universitaire,

Permis de conduire : B/capacité moto,

Brevet de secourisme.

**ACTIVITÉS EXTRA-PROFESSIONNELLES**

Lecture de la presse quotidienne et presse spécialisée,

Expositions,

Cinéma,

Sports : pratique régulière de la natation.

Jérémy BARREIX  
132 rue du Chevaleret  
75013 Paris

Paris, le lundi 9 mars

Monsieur le directeur diocésain,

Je suis actuellement directeur adjoint à l'enseignement supérieur et enseignant en économie/ gestion, dans une unité d'environ 450 étudiants, 60 enseignants et formateurs, rattachée à un lycée d'enseignement secondaire Catholique de l'ouest parisien. Je suis entré dans une recherche active d'un poste d'adjoint au chef d'établissement dans l'enseignement secondaire, comprenant ou non un pôle d'enseignement supérieur. Je souhaiterais d'ailleurs débiter à moyen terme une formation de chef d'établissement organisée par le l'école des cadres missionnés de l'enseignement Catholique.

Ainsi, j'ai pour ambition de prendre en charge ou de codiriger une structure à taille humaine dans laquelle je pourrais acquérir de nouvelles compétences tant sur le plan spirituel que technique et mettre à disposition celles que j'ai déjà pu acquérir dans les domaines de la gestion financière, des ressources humaines du management. Mon choix s'est porté vers le diocèse d'Evry car il s'agit pour moi d'exercer dans un département dont la population des jeunes est très importante, où la foi chrétienne a toute sa place.

Par ailleurs, j'ai occupé les postes de chef de travaux et d'adjoint à l'enseignement supérieur, ce qui m'a également permis d'acquérir des compétences organisationnelles, pédagogiques et managériales, notamment dans la réalisation des emplois du temps pour deux sites et 1000 élèves et étudiants. Transversalement à toutes mes actions, j'ai toujours conservé une volonté de porter le projet de pastorale tant sur la partie de l'enseignement secondaire que dans la partie de l'enseignement supérieur.

Je vous remercie par avance de l'attention que vous voudrez bien porter à ma demande et me tiens à votre disposition pour un entretien que vous souhaiteriez n'accorder et au cours duquel je pourrai vous exposer plus en détail l'étendue de mes motivations.

Je vous prie d'agréer, Monsieur le directeur diocésain, l'expression de ma plus grande considération.

Jérémy Barreix