



Offre d'emploi de comptable

Groupe scolaire (Collège-école) situé à Draveil (91), établissement privé, catholique, sous contrat d'association.

Missions :

- Comptabilité fournisseurs, comptabilité familles, collectivités territoriales et État : facturation, enregistrements, suivi des règlements.
- Suivi des budgets des activités (voyages et sorties)
- Suivi de la trésorerie (rapprochements bancaires...)
- Participation à l'élaboration et au suivi du budget prévisionnel
- Comptabilité générale : opérations d'inventaire, situations intermédiaires, clôture en relation avec le cabinet d'expert-comptable
- RH et Paie : suivi des dossiers du personnel (contrats, déclarations, tableaux de modulation), paie et déclarations sociales.

Formation :

BTS comptable ou équivalent

Expérience professionnelle : 3 ans minimum

Compétences requises :

Discrétion et confidentialité, rigueur et méthode, capacité d'analyse et de reporting, capacité d'organisation et de priorisation des tâches, capacité de travailler en équipe

Maîtrise des outils bureautique (Excel, Word, Powerpoint).

Maîtrise du logiciel Charlemagne serait un plus.

Relations :

Vous travaillez sous la responsabilité hiérarchique du Chef d'établissement coordinateur de l'établissement en lien étroit avec le trésorier de l'OGEC et le cabinet d'expert-comptable.

Conditions d'exercice :

- Temps de travail annualisé
Congés payés : 36 jours ouvrables
- Vous partagez les valeurs de l'Enseignement catholique et vous souhaitez vous engager au sein d'une communauté éducative qui a pour finalité la réussite scolaire et personnelle des jeunes accueillis.

Rémunération : 28-32K€

Contact : recrutement@notredamedraveil.fr

